



GAL

Gerenciador de Ambiente Laboratorial

MANUAL DO USUÁRIO

GAL

SISTEMA GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL

- **DEFINIÇÃO**

- O Gal é um sistema informatizado desenvolvido para os laboratórios de Saúde Pública que realizam exames de notificação compulsória, de média e alta complexidade das amostras de origem humana, animal e ambiental.

- **OBJETIVOS**

- Informatizar toda a rede de laboratórios que realizam exames de interesse de saúde pública;
- Disponibilizar dados epidemiológicos para as Vigilâncias Epidemiológicas Municipais, Estaduais e Nacional;
- Gerenciamento da rede de laboratórios de saúde pública desde a solicitação de exames até a emissão do laudo final;

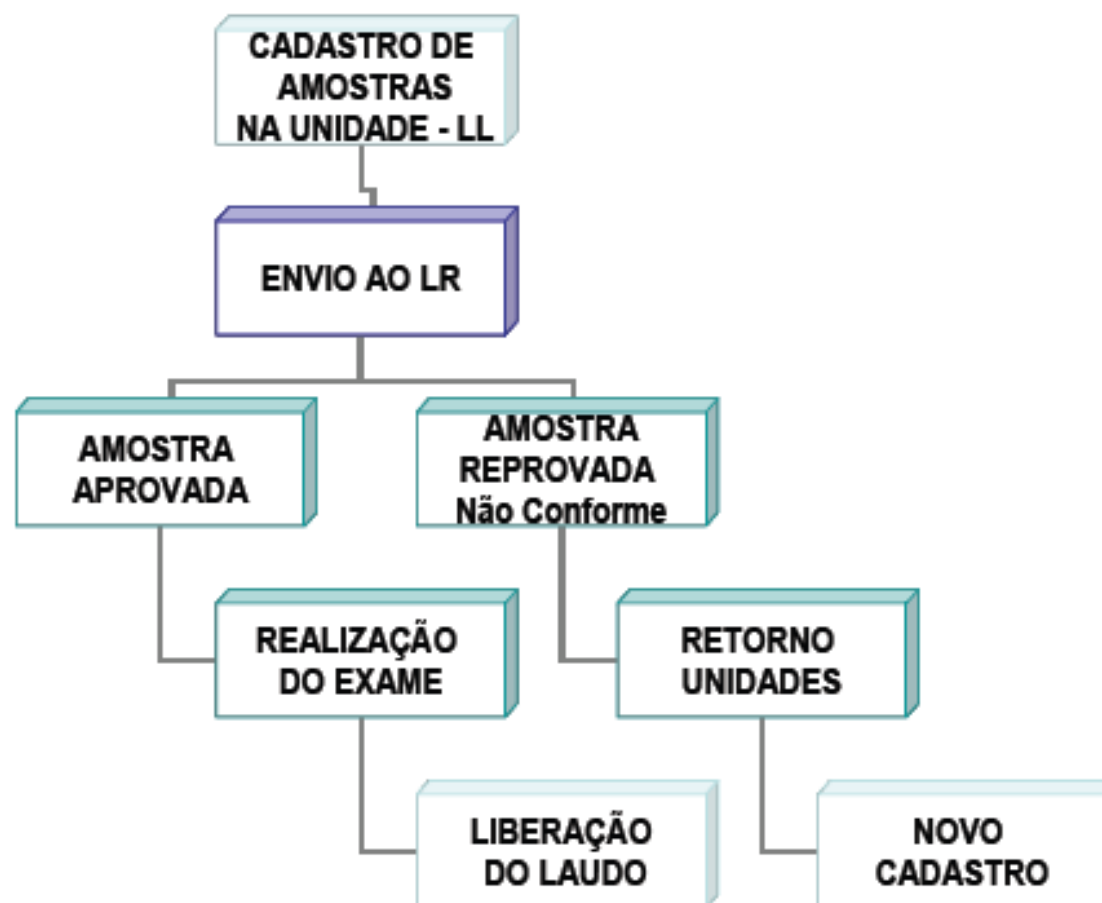
- **REQUISITOS DE ACESSO**

- Computador com acesso a internet;
- Navegador Web Mozilla Firefox;
- Profissional capacitado pelo Laboratório de Rede e senha de acesso;

CONFIGURAÇÃO e FUNCIONALIDADES

- **Laboratórios Locais** – Representam as Unidades que demandam os exames aos Laboratórios regionais.
- Exemplo: Municípios e Gerências Regionais de Saúde.
- **Laboratórios de Rede** – Laboratórios que realizam os exames.
- Exemplo: Lacen e Laboratórios Macrorregionais.
- **FUNCIONALIDADES**
- **Laboratórios Locais** - *Laboratórios ou postos de coleta*
- Cadastrar as requisições
- Identificar a Amostra – Código de Barras
- Consultar paciente e exames - Status
- Imprimir laudos
- **Laboratórios de Rede**
- Registrar e Liberar resultados
- Consultar paciente e exames
- Administrar pesquisas e exames (Administrador)

FLUXO DAS AMOSTRAS



PASSO A PASSO PARA ACESSAR O SISTEMA

- Utilizar somente o MOZILA FIREFOX (sempre atualizar a versão)
- **Endereço do GAL <http://www.lacen.pi.gov.br/gal>**
- Caso necessário, configurar o Proxy de acordo com a rede local da unidade de acesso.
- **LOGIN**
- Digitar o usuário correspondente ao local de acesso.
- No primeiro acesso, digitar a senha recebida da equipe de capacitação do Lacen e sempre alterar a senha para uma senha pessoal podendo essa senha ser alfanumérica.
- No segundo acesso, digitar a senha que foi alterada.
- Selecionar o Laboratório que deseja entrar.

LOGIN

- **EXEMPLO:**

Área Restrita



GAL
Gerenciador de Ambiente Laboratorial

Servidor: www.lacen.pi.gov.br
Versão: 2.4.3.1
Reg. INPI: 09.382-1
Cliente: Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; rv:13.0)
Gecko/20100101 Firefox/13.0.1

Laboratório

Usuário:

Senha:

Módulo:

Laboratorio:

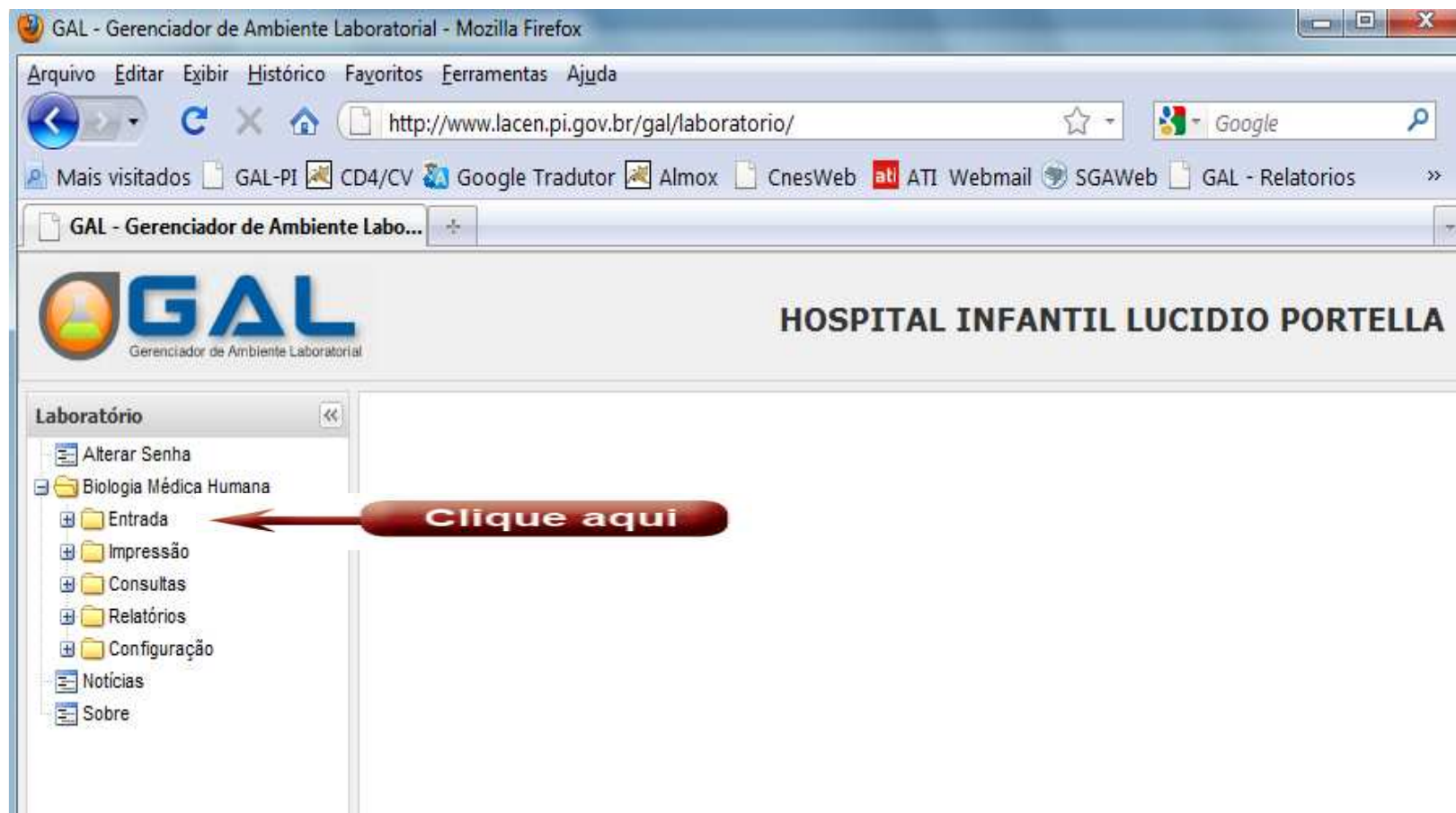
CADASTRO DE REQUISIÇÃO DOS PACIENTES

- Acessar a pasta Biologia Médica Humana para realizar o cadastro dos pacientes.

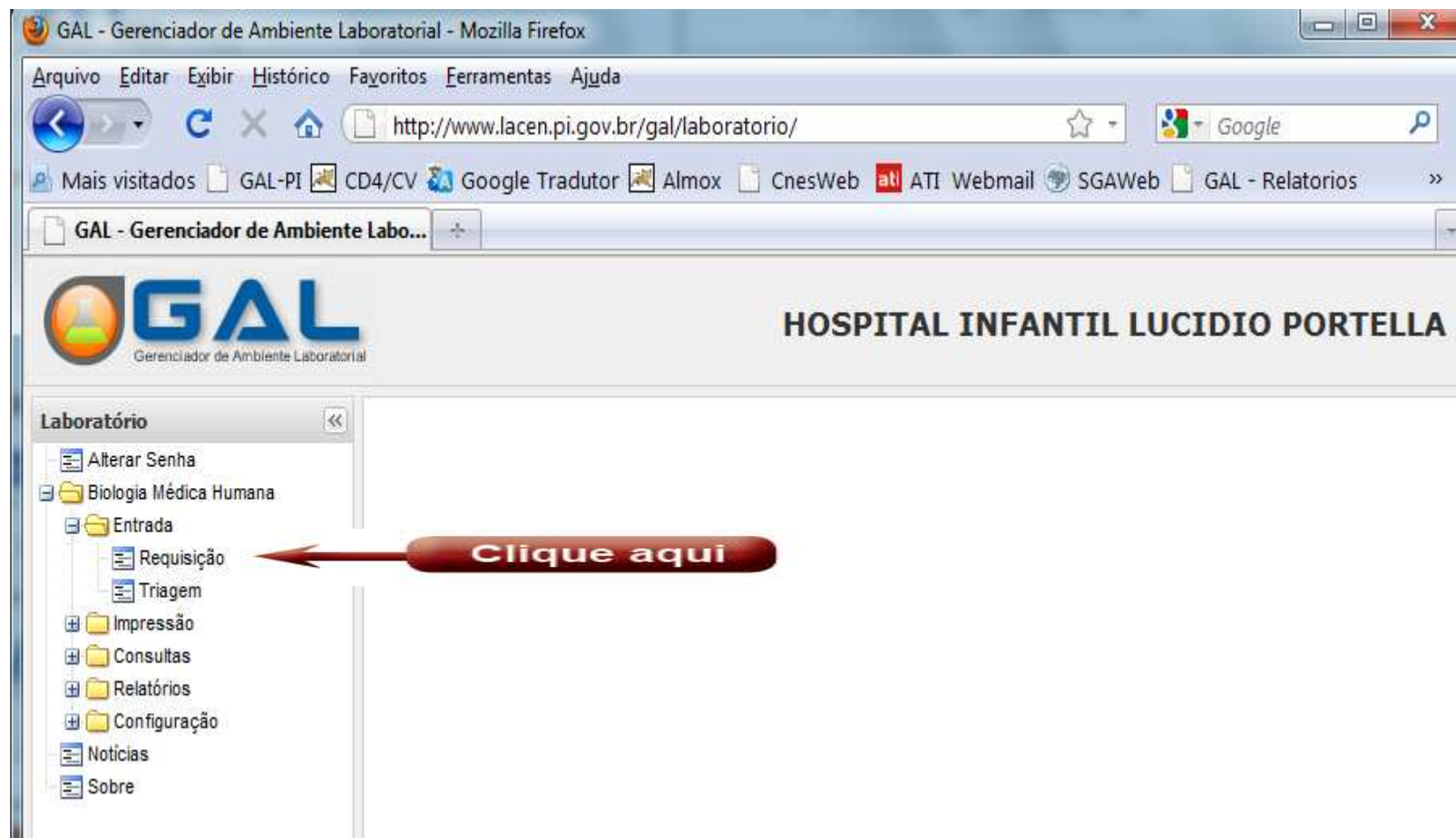


SEGUIR OS PASSOS LISTADOS NAS FIGURAS A SEGUIR:

1º passo



2º passo



3º passo

GAL - Gerenciador de Ambiente Laboratorial - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://www.lacen.pi.gov.br/gal/laboratorio/

Mais visitados GAL-PI CD4/CV Google Tradutor Almoz CnesWeb ATI Webmail SGAWeb GAL - Relatorios

GAL Gerenciador de Ambiente Laboratorial

HOSPITAL INFANTIL LUCIDIO PORTELLA

Laboratório

- Alterar Senha
- Biologia Médica Humana
 - Entrada
 - Requisição**
 - Triagem
- Impressão
- Consultas
- Relatórios
- Configuração
- Notícias
- Sobre

Biologia Médica Humana :: Requisição [Ajuda](#)

Sel. Todos Induir Alterar Excluir Imprimir Imprimir Etiquetas Cód. barras: **Requisição**

Requisição	Paciente	Dt. Cadastro	Mun. Residência	Dt. Solicitação	Lab. Cadastro	Lab. Responsável	Requisitante
------------	----------	--------------	-----------------	-----------------	---------------	------------------	--------------

PREENCHENDO A REQUISIÇÃO

- De posse da requisição médica, digitar nos seguintes campos:
- Dados do Requisitante – Unidade de saúde que solicitou o exame, com o CNES correspondente, o profissional da saúde que solicitou o exame (médico, enfermeiro, bioquímico,etc.) e seu registro no conselho (sempre registrar as letras correspondentes);
- Obs.: campos em vermelho são de preenchimento obrigatório.

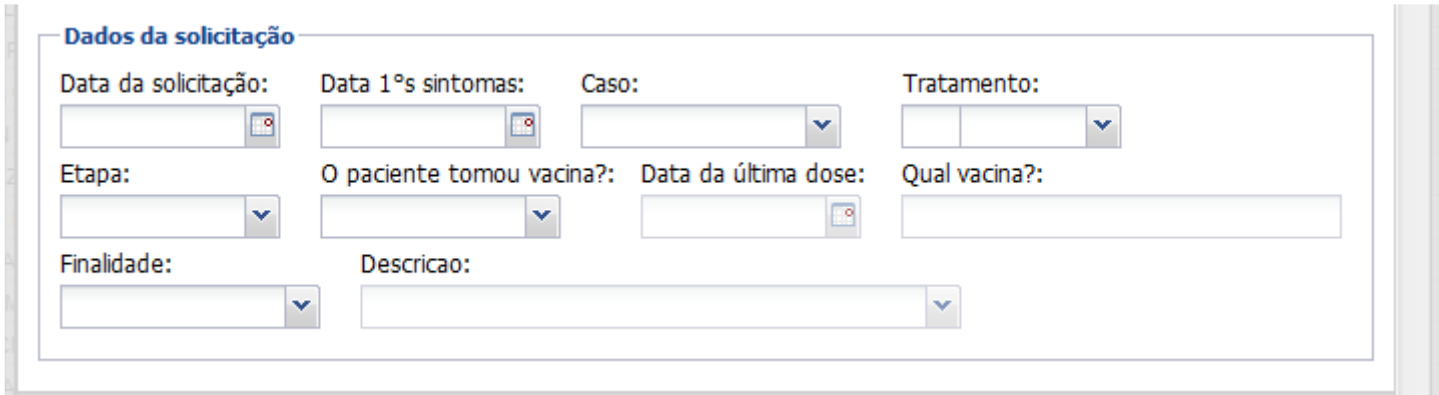
The screenshot shows a software window titled 'Incluir Requisição' with a date of '14/09/2011' and user 'TERESINA'. The window contains a form titled 'Requisição' with a sub-section 'Requisitante'. The form has the following fields:

Unidade de Saúde:	Cód. CNES:	Município:	Cod. IBGE:	UF:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome do Profissional de Saúde:	Reg. Conselho/Matrícula:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

The 'Unidade de Saúde' field has a magnifying glass icon, suggesting a search function. The 'Reg. Conselho/Matrícula' field is highlighted in red, indicating it is a required field.

DADOS DA SOLICITAÇÃO

– A data da solicitação (data de inclusão da requisição no sistema), a data dos primeiros sintomas do paciente, se é um caso suspeito, se é um comunicante, se é um acompanhamento (neste caso indicar o tempo de tratamento e etapa) ou então ignorado se não souber. Se o paciente tiver tomado vacina colocar a data da última dose.



Dados da solicitação

Data da solicitação:	Data 1ºs sintomas:	Caso:	Tratamento:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Etapa:	O paciente tomou vacina?:	Data da última dose:	Qual vacina?:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Finalidade:	Descricao:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

DADOS DO PACIENTE

- Dados do Paciente – Identificar o paciente com nome (sem acentos), idade, sexo, em caso de gestante informar a idade gestacional, documentos e endereço.
- No endereço, para município, digitar o nome para pesquisar ou diretamente o código do IBGE.

Incluir Requisição 14/09/2011 TERESINA 14/09/2011 HLP LACEN - PI

Identificação

Nome: Data de nasc.: Idade: Sexo: Idade gestacional:

Nacionalidade: Raça/Cor: Etnia:

Nome da Mãe: Documento 1 do Paciente: Documento 2 do Paciente:

Endereço

Logradouro: Número: Complemento: Ponto de referência: Bairro:

Município: Cód. IBGE: UF: CEP: Telefone: Zona:

País:

Salvar Cancelar

DADOS DAS AMOSTRAS

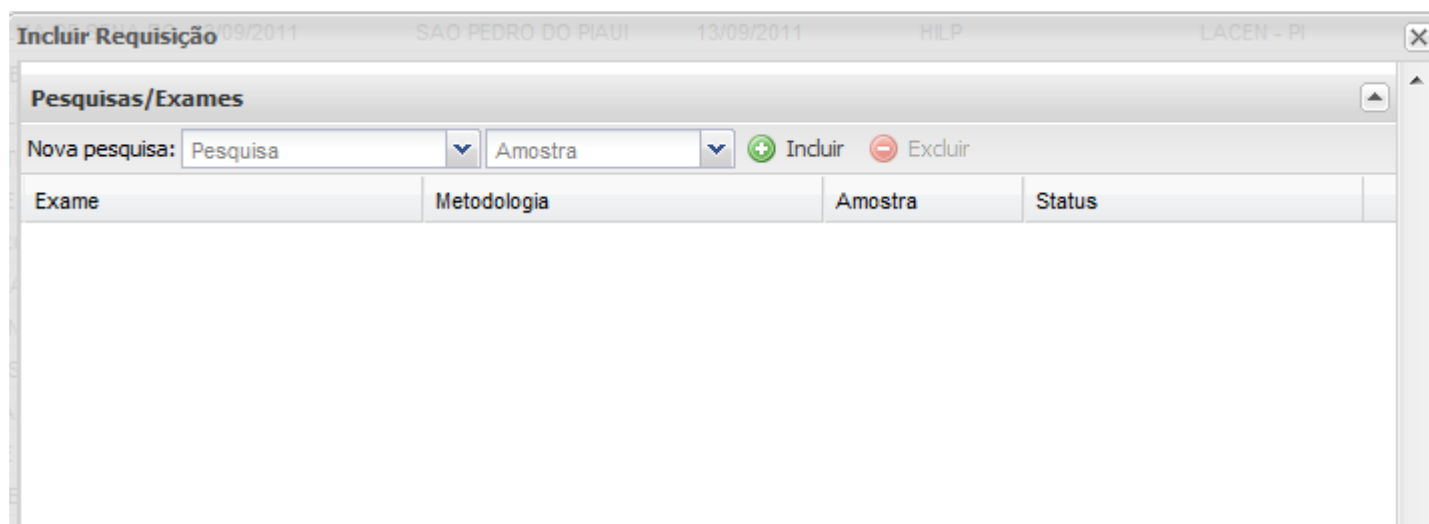
- Dados das Amostras – Para incluir a amostra digitar no campo Nova Amostra o material biológico (ex: Soro, escarro), colocar qual amostra (ex: 1a, 2a amostra), em seguida se a amostra está “in natura, em lamina ou isolado bacteriano”; inserir data de coleta (obrigatório), se está em uso de medicamento e qual o nome do medicamento. Após preencher os campos, clique em incluir.
- Se houver mais de uma amostra, repetir o processo, se cadastrar errado, excluir a amostra.

The screenshot shows a web-based form titled "Amostras". It contains several input fields and buttons. The "Nova amostra:" field has a dropdown menu with "Material Biológico" selected. The "Amostra" field has a dropdown menu with "IN - Amostra 'in natura'" selected. The "Data da Coleta" field has a date picker icon. The "Medicamento?" field has a dropdown menu. Below these fields is a "Medicamento:" field with the placeholder text "Qual medicamento utilizado ?". To the right of this field are two buttons: a green "+" button labeled "Incluir" and a red "-" button labeled "Excluir". At the bottom of the form is a table with the following headers: "Material", "Amostra", "Material Clínico", "Data de Coleta", "Usou medicamento?", and "Med". The "Material" header is highlighted with a blue background. The table body is currently empty.

Material	Amostra	Material Clínico	Data de Coleta	Usou medicamento?	Med
----------	---------	------------------	----------------	-------------------	-----

DADOS DAS PESQUISAS/EXAMES

- No campo Nova Pesquisa; digitar o exame a ser realizado conforme configuração prévia de sua unidade, no campo Amostra relacionar a amostra que será atribuída ao exame. Após preencher os campos, clique em incluir. Se houver mais de um exame no pedido, repetir o processo acima na mesma requisição, se cadastrar errado, excluir a pesquisa/exame.



The screenshot shows a web application window titled "Incluir Requisição". The window has a header bar with the following text: "09/2011", "SAO PEDRO DO PIAUI", "13/09/2011", "HILP", and "LACEN - PI". Below the header, there is a section titled "Pesquisas/Exames". Inside this section, there are two dropdown menus: "Nova pesquisa:" with the value "Pesquisa" and "Amostra" with the value "Amostra". To the right of these dropdowns are two buttons: a green button with a plus sign labeled "Incluir" and a red button with a minus sign labeled "Excluir". Below the buttons is a table with the following columns: "Exame", "Metodologia", "Amostra", and "Status". The table is currently empty.

Exame	Metodologia	Amostra	Status
-------	-------------	---------	--------

NOTIFICAÇÃO SINAN

DADOS CLÍNICOS/OBSERVAÇÕES

- Dados Notificação SINAN – Selecionar o Agravado, digitar o número da notificação, data da notificação, qual foi a unidade notificante.
- Dados Clínicos/Observações – Inserir as observações existentes na ficha do SINAN quanto aos dados clínicos.

The screenshot shows a software interface for SINAN notifications. It is divided into two main sections: "Notificação SINAN" and "Dados Clínicos/Observações".

Notificação SINAN

This section contains several input fields:

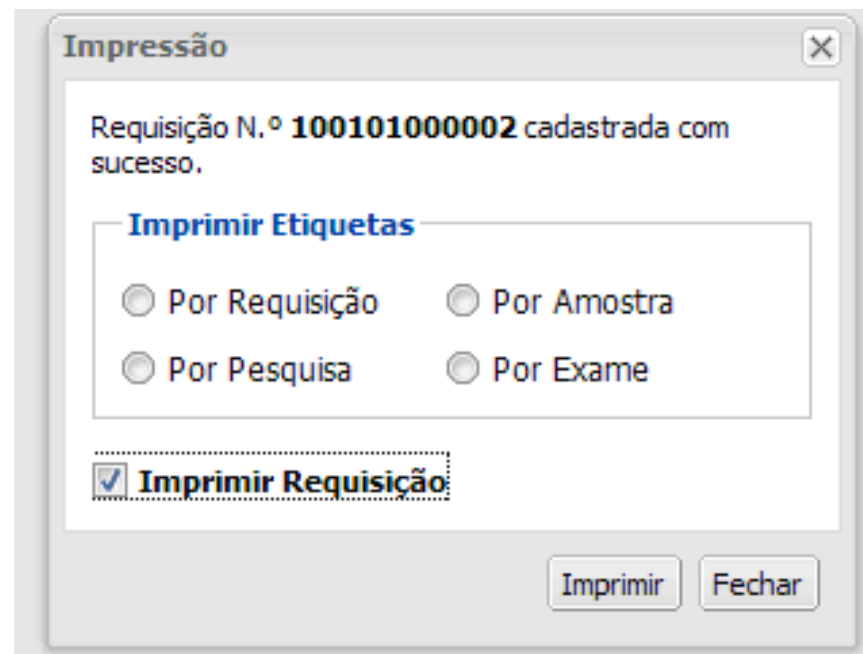
- Agravado:** A dropdown menu.
- CID:** A text input field.
- Núm. Notificação:** A text input field.
- Data da Notificação:** A date picker.
- Notificante:** A text input field with a search icon.
- Cód. CNES:** A text input field.
- Município:** A text input field.
- Cod. IBGE:** A text input field.
- UF:** A text input field.

Dados Clínicos/Observações

This section features a rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), text color (A), background color (A), and a list icon. Below the toolbar is a large text area for entering clinical observations.

At the bottom right of the form are two buttons: "Salvar" (Save) and "Cancelar" (Cancel).

- CONFERIR TODOS OS DADOS DIGITADOS, VERIFICAR SE ESTÃO CORRETOS E SALVAR;
- SE AINDA NÃO TIVER A IMPRESSORA, ANOTAR O Nº DA REQUISIÇÃO GERADA, PARA IDENTIFICAÇÃO DA AMOSTRA COLETADA;
- SE TIVER AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO, ENVIAR A FICHA SINAN OU PEDIDO MÉDICO QUANDO PERMITIDO.



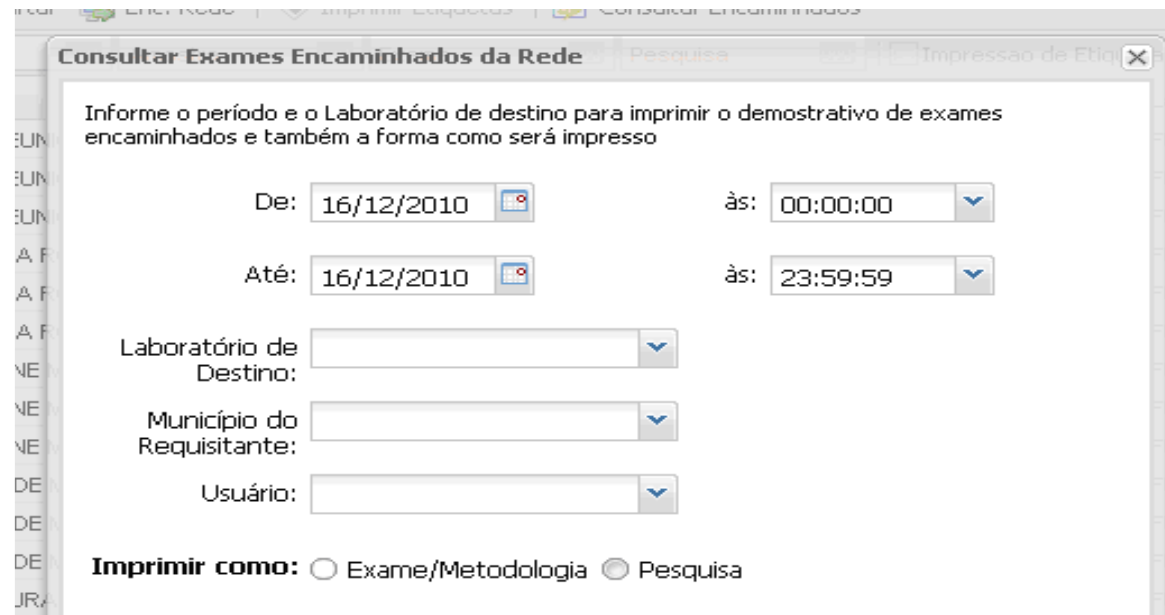
TRIAGEM E ENCAMINHAMENTO DAS AMOSTRAS AO LABORATÓRIO DE REDE

- Voltar ao MENU PRINCIPAL e clicar em TRIAGEM (dentro do MENU BIOLOGIA MEDICA HUMANA)
- Selecionar os exames cadastrados e clicar em ENC. REDE (encaminhar para a rede)



IMPRESSÃO DA LISTA DE PROTOCOLO

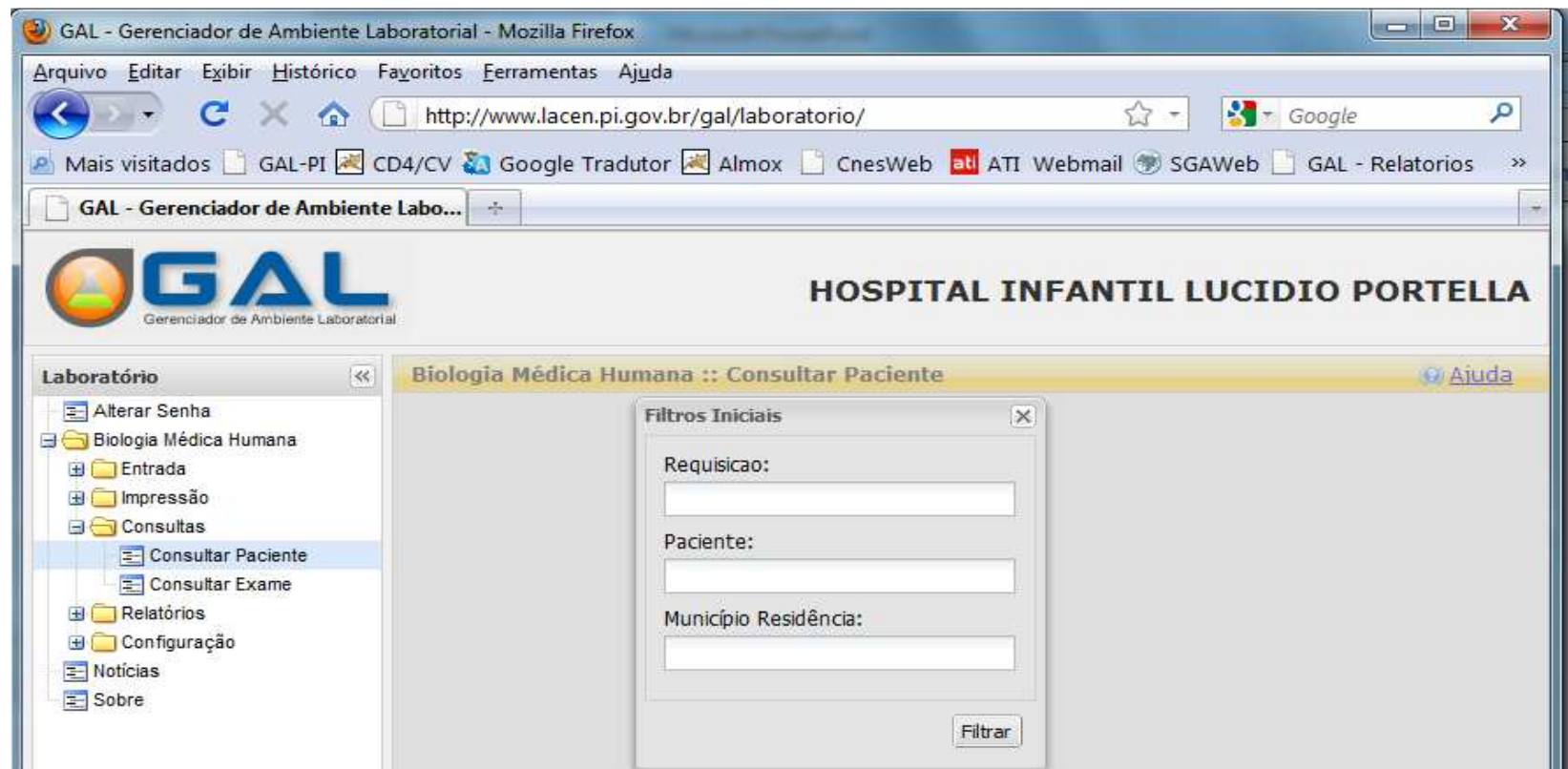
- No dia de enviar as amostras para o Laboratório de Rede, selecionar a pasta triagem, clicar em Consultar encaminhados e emitir a lista de protocolo.
- Preencher os campos : Data (de e até), selecionar o laboratório de destino; selecionar a opção pesquisa.
- Atenção: Não é necessário preencher município requisitante e usuário.



The screenshot shows a web application window titled "Consultar Exames Encaminhados da Rede". The window has a search bar and a close button. Below the title bar, there is a text instruction: "Informe o período e o Laboratório de destino para imprimir o demonstrativo de exames encaminhados e também a forma como será impresso". The form contains several input fields: "De:" with a date picker set to "16/12/2010", "Às:" with a time dropdown set to "00:00:00", "Até:" with a date picker set to "16/12/2010", "Às:" with a time dropdown set to "23:59:59", "Laboratório de Destino:" with a dropdown menu, "Município do Requisitante:" with a dropdown menu, and "Usuário:" with a dropdown menu. At the bottom, there is a section labeled "Imprimir como:" with two radio buttons: "Exame/Metodologia" and "Pesquisa".

CONSULTAR UMA REQUISIÇÃO e EMISSÃO DE LAUDO

- Para consultar sobre o andamento dos exames encaminhados, clicar em consultas, consulta a paciente, e preencher o filtro com as opções: número da requisição **ou nome do paciente ou município Residência**.



PARA IMPRIMIR LAUDO

- No menu BIOLOGIA MÉDICA HUMANA, abrir IMPRESSÃO e clicar em LAUDO. Aparecerão 3 abas: **Laudos Parciais** (Quando a requisição não foi fechada e existem exames em andamento), **Laudos finais** (Quando a requisição foi fechada e todos os exames concluídos) e **Exames Liberados**, onde constam todos os exames realizados pelo paciente (**evitar imprimir os exames nesta aba**).
- Selecionar o exame a ser impresso e dar comando de impressão.



RELATÓRIOS

- Poderão ser realizados alguns relatórios de acompanhamento
- Amostras e Exames em desacordo
- Requisições cadastradas por usuário/mês
- Consulta de exames encaminhados



OBSERVAÇÕES

- Nunca se esquecer de após cadastrar a requisição ir em triagem e encaminhar (encaminhar para rede) todos os exames das amostras cadastradas dentro do sistema Gal.
- O campo notificação do SINAN deverá ser preenchido somente se houver a notificação com todos os campos necessários ao preenchimento, pois se algum campo estiver preenchido, o sistema irá travar solicitando os demais dados e o cadastro não será concluído.
- Sempre que cadastrar uma requisição e for decidido não enviá-la ao laboratório de rede, descartar os exames na triagem.
- Cadastrar na mesma requisição todas as amostras e pesquisas solicitadas de um paciente do mesmo dia.
- A data de solicitação é a data do cadastro.
- data de coleta deve ser idêntica a da ficha.
- Caso não tenha documento do paciente (RG,CNH, CPF), não clicar no campo para preenchimento. •
- Somente cadastrar amostra única se for caso de paciente que veio a óbito.
- **NOTA : SE NÃO FOR REALIZADO O CADASTRO NO SISTEMA NÃO RECEBEREMOS A AMOSTRA.**